



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE NUORO
- Ufficio del Personale -

Prot. 11810

Nuoro, 13/10/2006

A TUTTI I DIRIGENTI SCOLASTICI

LORO SEDI

ALL' ALBO

S E D E

ALL' Ufficio Scolastico Regionale

Direzione Generale Uff. II

CAGLIARI

Alle OO.SS.

LORO SEDI

All' Ufficio Comunicazione

S E D E

Oggetto : Permessi straordinari di cui all'art.3 del DPR 395/88 riguardante il diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per **l'anno solare 2007.**

Si trasmette, in allegato, il Contratto Collettivo Decentrato Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio (150 ore) stipulato in data 8 novembre 2002, e confermato in data 16/01/2004, tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e le Organizzazioni Sindacali, con preghiera di diffusione fra tutto il personale dipendente.

Nel richiamare l'attenzione sul contenuto del predetto Contratto si fa presente che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Nuoro, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2007

1

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE - Ufficio del Personale -
Via Veneto, 41 08100 N U O R O

Lovicu Tel./ Fax 0784-234149 e-mail.: sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it

Canu Tel. 0784-234148
Fax 0784-34704



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Direzione Generale

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE NUORO

- Ufficio del Personale -

(Dal 1 gennaio 2007 al 31 Dicembre 2007), deve presentare a questo CSA, a pena decadenza, **entro il termine del 15 Novembre 2006**, domanda in carta semplice secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di raccogliere le eventuali richieste in parola, di **accertare** i requisiti previsti dal predetto Accordo e di trasmetterle, debitamente vistate, a questo USP.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo e alla loro pubblicazione entro il 31 dicembre 2006.

Il Responsabile del Procedimento

(S. Lovicu)

IL DIRIGENTE

(Dr. Francesco Feliziani)

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE - Ufficio del Personale -
Via Veneto, 41 08100 NUORO

Lovicu Tel./ Fax 0784-234149 e-mail.: sebastiano.lovicu.nu@istruzione.it

Canu Tel. 0784-234148
Fax 0784-34704

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2007.**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Via Veneto, 41 - (08100) NUORO
(per il tramite della scuola di servizio)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S. 2006/07 presso la scuola _____

in qualità di (I):

DOCENTE di:

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di 1^ Grado

Scuola Secondaria di 2^ Grado

Classe di Concorso _____.

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (I):

con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio di n. _____ ore,
su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2007)
con prestazione di n. _____ ore su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche
(30/06/2007), con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

con contratto di lavoro **a tempo determinato** per un periodo superiore ai 5 mesi (purché in
servizio al 31 gennaio), con prestazione di n. _____ ore, su n. _____ ore;

C H I E D E

di poter fruire nell'anno 2007 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale stipulato in data 8/11/2002 e confermato in data 16/01/2004 per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (I) (2):

- 1** - Frequenza di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2** - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di qualificazione professionale, compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3** - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 4** - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di un titolo di studio post-universitario;
- 5** - Frequenza di un corso finalizzato al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____, conseguito presso
_____ in data _____;

➤ di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (**3**)

_____,
della durata complessiva di _____ anni, presso (**4**)

_____,
per il conseguimento del seguente titolo di studio

_____;

➤ di avere una anzianità di servizio di anni _____;

➤ di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio

➤ di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni (**1**):

1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004
 2005 2006

per i seguenti motivi _____.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341(90);
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D. Lgs. n.196/2003)

1. I dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi e di adempiere alle Funzioni Istituzionali dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Nuoro.

2. Il trattamento dei dati avverrà, in forma automatizzata, anche se alcune fasi, segnatamente quella della raccolta, potranno avvenire su supporti cartacei.

3. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio, nel senso che il mancato conferimento non consentirà agli uffici di adempiere alle loro funzioni.

4. I dati conferiti al USP, potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli altri Enti Pubblici, con i quali l'USP ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.

5. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto ad ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

6. Il titolare del trattamento dei dati va individuato nell'Ufficio Scolastico Provinciale di Nuoro.

7. Il trattamento dei dati è effettuato per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti Contratto Integrativo Decentrato Regionale stipulato in data 8/11/2002, per la formazione delle graduatorie degli aventi diritto ai permessi per diritto allo studio.