



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

Prot. n. 488

Cagliari, 11.1.2007

Ai Dirigenti responsabili degli USP di
CAGLIARI
NUORO
ORISTANO
SASSARI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della regione
LORO SEDI

e p.c Al Ministero della Pubblica Istruzione
Al Capo Dipartimento per l'Istruzione
ROMA

Al Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale per lo Studente
ROMA

Alle OO.SS regionali comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Organici docenti di sostegno a.s. 2007/2008.

Al fine della predisposizione degli atti per la determinazione degli organici di sostegno delle istituzioni scolastiche, per il prossimo anno scolastico, si dettano di seguito le modalità, i tempi e i criteri del relativo procedimento ai quali le SS.LL. dovranno attenersi.

ADEMPIMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DI DIRITTO

Entro i termini sotto indicati, i Dirigenti scolastici dovranno inviare, **esclusivamente agli Uffici Scolastici Provinciali**, i seguenti dati:

1. Entro il 25 gennaio l'elenco degli alunni disabili frequentanti, **riferito all'anno scolastico in corso**, con l'indicazione della sezione o della classe frequentata e del plesso, dell'insegnante di

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari

tel.: 070/6550041 - fax: 070/6848986 - segr. Direttore: tel. 070/65004252

URL: www.sardegna.istruzione.it E-Mail: direzione-sardegna@istruzione.it

1



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

sostegno attribuito alla classe, evidenziando l'eventuale presenza di più insegnanti di sostegno nella stessa classe (all. A).

Qualora l'elenco degli alunni non coincida con quello trasmesso al termine dell'anno scolastico precedente ai sensi della nota di questa Direzione generale n. 7740 dell'8.6.2006, è necessario specificare il motivo della discordanza (es. mancata frequenza o l'eventuale trasferimento nella o ad altra scuola indicando in tal caso l'istituzione di provenienza o di destinazione).

2. entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per le iscrizioni:

- a) l'elenco degli alunni disabili nuovi iscritti per l'a.s. 2007/08 e delle "nuove segnalazioni" per lo stesso anno scolastico (ovvero gli alunni già frequentanti ma riconosciuti in condizione di handicap per la prima volta). (all. A1).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni dettate dal DPCM n. 185 del 23.2.2006 (in G.U. n. 115 del 19.5.2006), a norma del quale - art. 2 - l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap viene effettuata mediante accertamento collegiale disposto dalla ASL competente. La redazione del verbale da parte dell'organo collegiale è propedeutico alla stesura della diagnosi funzionale, del profilo dinamico funzionale e del piano educativo individualizzato.

Le nuove iscrizioni e le "nuove segnalazioni" dovranno essere complete di tutta la documentazione ed in particolare:

- diagnosi funzionale rilasciata dalla A.S.L. o copia autenticata dal Dirigente Scolastico;
- relazione dei docenti su:
 - ◇ organizzazione del lavoro svolto nella classe in cui è inserito l'alunno e le eventuali iniziative assunte a supporto dello stesso (per le nuove "nuove segnalazioni");
 - ◇ strategie e degli interventi individualizzati in atto o pregressi (per le nuove "nuove segnalazioni").

- b) copia del Piano Educativo Personalizzato di ciascun alunno disabile, predisposto dall'equipe pedagogica dei docenti impegnati nel progetto educativo, nel quale devono essere necessariamente esplicitati i seguenti punti:

- dati anagrafici e scolastici dell'alunno;
- valutazione delle competenze acquisite;
- competenze da acquisire (obiettivi a breve- medio -lungo termine);
- contenuti scelti;
- metodi e tecniche adottati;
- criteri e modalità di valutazione;
- personale, docente e non docente, impegnato nel progetto educativo e ambito di competenza.

- c) i Dirigenti scolastici dovranno, altresì, inviare **esclusivamente agli Uffici Scolastici Provinciali** i seguenti allegati relativi all'anno scolastico in corso:

- allegato **B** contenente per ciascun alunno: piano orario della classe e dell'insegnante di sostegno, modalità di intervento e ore di sostegno. Qualora in una stessa classe con uno o più alunni in situazione di handicap operino diversi docenti specializzati, dovranno essere indicate le ore per ogni docente, le aree di intervento e le motivazioni di tale scelta.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

- allegato **C** contenente per ciascun alunno: dati anagrafici, classe e sezione frequentata, organizzazione scolastica, eventuale riduzione dell'orario di frequenza, assistenza, intervento di operatori esterni, eventuali ripetenze e assenze.
- allegato **D** contenente i dati professionali dell'insegnante di sostegno (da compilare solo dai docenti titolari o con incarico annuale).

d) relazione del Dirigente scolastico sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni disabili nella scuola.

La compilazione dei documenti sopra indicati dovrà avvenire a cura dell'equipe pedagogica e dell'insegnante di sostegno nonché, per la relazione di cui al punto d), dal Dirigente scolastico.

e) l'elenco nominativo degli alunni che si prevede passeranno dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, dalla primaria alla scuola secondaria di I grado e da quest'ultima alla scuola secondaria di secondo grado (per gli alunni della 5^a scuola primaria indicare la scuola secondaria di I grado che li accoglierà; per gli alunni della terza media indicare la scuola secondaria di secondo grado prescelta) e che hanno fatto la relativa iscrizione.

I Dirigenti scolastici dovranno prestare particolare attenzione nell'esame delle richieste di nulla osta al trasferimento dell'iscrizione ad altro istituto, che dovranno essere, comunque, sostenute da valide motivazioni legate a circostanze verificatesi successivamente (es. trasferimento della famiglia ad altro comune).

A tal fine i Dirigenti scolastici dovranno inviare **esclusivamente agli Uffici Scolastici Provinciali**:

- relazione del team docente per la proposta di trattenimento nella quale vengano evidenziate le motivazioni e delineati gli scopi corredata da:
 - parere dello specialista che indichi l'opportunità di permanenza alla scuola materna;
 - parere favorevole dei genitori;
- copia della delibera di approvazione da parte del Collegio dei Docenti;

Considerata la delicatezza degli interessi che vengono in considerazione in questa materia, i Dirigenti scolastici vorranno curare personalmente l'organizzazione complessiva del servizio di sostegno agli alunni disabili, anche esercitando le proprie funzioni di comunicazione, coordinamento e sensibilizzazione nei confronti dei soggetti comunque interessati (famiglie, docenti, EE.LL. ecc), al fine di realizzare l'indispensabile sinergia che consenta di giungere al risultato positivo di dare risposte di qualità alla domanda di formazione delle famiglie.

Si ricorda inoltre che, a norma dell'art. 35 della L. 289 del 27.12.2002 (legge finanziaria del 2003), ai fini dell'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, si intendono destinatari delle attività di sostegno ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/92, gli alunni che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata e progressiva.

Si fa, inoltre, presente che:

- ◇ la dotazione di sostegno è assegnata alla scuola e non al singolo alunno, mentre l'attribuzione delle risorse a ciascuna classe in cui sono presenti alunni disabili è di esclusiva competenza degli stessi dirigenti (sentito il GLH di istituto) che dovranno assicurare il diritto all'integrazione e all'istruzione.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO SECONDO

◇ l'osservanza della procedura sopra descritta costituisce condizione essenziale per la determinazione e l'assegnazione delle risorse da parte del CSA.

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità del rigoroso rispetto delle norme a tutela della privacy contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (cd. Codice privacy).

I procedimenti richiamati dalla presente nota, infatti, hanno per oggetto non solo "dati personali", oggetto di per sè di specifica tutela, ma anche dati "sensibili" per i quali, in quanto idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati, la normativa sopra richiamata prevede un particolare livello di protezione.

Pertanto i Dirigenti scolastici, oltre all'adozione delle misure previste dal Codice privacy nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni disabili, nonché la relativa documentazione, **esclusivamente agli Uffici Scolastici Provinciali**, con modalità che assicurino la massima sicurezza ed evitando quelle che consentano a persone diverse da quelle incaricate di prenderne in qualsiasi modo visione.

In particolare, le modalità di consegna a mano dovranno essere concordate con gli **Uffici Scolastici Provinciali**, mentre nel caso di trasmissione con mezzo diverso, gli atti dovranno essere chiusi in una doppia busta, la prima contenente la sola lettera di trasmissione e la seconda la documentazione allegata. L'utilizzo del fax dovrà essere concordato con lo stesso USP che adotterà le misure idonee al rigoroso rispetto della privacy.

Si invitano, infine, i Dirigenti scolastici a non inviare elenchi di alunni, certificazioni ed altri atti recanti dati personali e sensibili alla scrivente Direzione generale alla quale, come noto, non compete l'istruttoria delle pratiche di cui trattasi.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Armando Pietrella

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 Cagliari
tel.: 070/6550041 - fax: 070/6848986 - segr. Direttore: tel. 070/65004252
URL: www.sardegna.istruzione.it E-Mail: direzione-sardegna@istruzione.it